非常勤職員（技術補佐員）の採用について

お茶の水女子大学　理学部　生物学科　生体組織機能学研究室（毛内研究室）では、技術補佐員（非常勤職員）を下記の要領にて募集しております。生体組織機能学研究室につきましては、ホームページを参照願います。（http://www-p.sci.ocha.ac.jp/bio-monai-lab/）

1. 職名

   技術補佐員（非常勤職員）

2. 採用者数

   １名

3. 勤務場所

   東京都文京区大塚 2 丁目 1 番 1 号

   お茶の水女子大学　理学部　生物学科

   最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩 7 分

4. 職務内容・応募資格

   当研究室では、グリア細胞や細胞間質液、細胞外電場など、細胞外スペースを介した非シナプス的相互作用による脳の動作原理の解明を目指して研究を行っています。

   1. 上記研究領域に関する動物実験補助および細胞生物学的・分子生物学・生化学的実験、いずれかの補助をお願いします。（必要に応じて作業内容をお教えします）

   2. 動物（マウス）にアレルギーの無い方

5. 雇用期間

   2022 年 10 月 16 日以降手続き完了日～2023 年 3 月 31 日

   年度毎に労使双方の合意により更新することがあり得る。※3 か月の試用期間有り（職務内容、労働条件は同じ）

6. 就業時間

   月曜日～金曜日の 10:00～16:00（休憩 60 分、１日 5 時間勤務）勤務時間については応相談（最大週 29 時間まで勤務可能）

7. 休日・休暇

   国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員就業規則による

   休日：土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12 月 29 日～１月 3 日）休暇：年次有給休暇（採用日から 6 月経過後）、病気休暇、特別休暇

8. 給与

国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員給与規程に基づき支給する

時間給 1,373 円（2022 年度）

税金及び福利厚生費（雇用保険料、社会保険料）の自己負担分を控除する。（各保険料は、加入した場合のみ）

9. 手当

国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。（ただし、通勤距離が２㎞未満の場合は通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月分から支給する。）期末・勤勉手当は支給しない。

10. 退職手当

支給しない

11. 加入保険

労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険（雇用保険、健康保険、厚生年金保険は要件を満たした場合のみ加入）

12. 雇用主

国立大学法人お茶の水女子大学長

13. 通常の労働者のへの転換（法第 13 条関連）

通常の職員への転換制度はありません。通常の職員を募集する場合は、募集要項を大学 HP の「公募・求人情報」に掲載します。希望する場合は、募集要項を確認し、応募してください。

14. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項

キャンパス内全面禁煙

15. 応募書類

(1) 履歴書（写真または画像貼付、学歴・職歴・住所・E-mail アドレス、日中の連絡先を明記のこと）

(2) 職務経歴書（または業績書）

(1)(2)について、原則、A4 判に統一し、PDF 形式でメール添付にて提出、または郵送。

※ ファイルにはパスワードを付し、パスワードは別メールで送信願います。

応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報は正当な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。なお、応募書類は、選考終了後、責任をもって廃棄しますので、ご了承ください。

16. 応募締切

内定者が採用予定人数に達するまで

17. 選考方法

第 1 次選考 書類審査

第 2 次選考 第 1 次選考合格者に対してのみ面接審査（対面またはオンライン）第 1 次選考後、面接日時等詳細を直接本人に連絡する。

なお、対面面接の場合、面接にかかる旅費、宿泊費等は応募者の負担とする。

面接予定日 随時実施（面接可能な日程で調整します）

18. 書類提出先

毛内拡 宛（monai.hiromu@ocha.ac.jp）にメール添付にて提出件名を「技術補佐員応募」として送信または、簡易書留等で郵送。毛内からの受信確認メールをもって応募完了とします。

19. 問合せ先

〒112-8610　東京都文京区大塚 2 丁目 1 番 1 号（毛内研究室宛を明記）

お茶の水女子大学基幹研究院自然科学系助教　毛内拡

Tel：03-5978-5303

E-mail：monai.hiromu@ocha.ac.jp

※）お問い合わせは、原則、電子メールでお願いいたします。